

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Calamida Maurizio
Indirizzo	Via Goldoni, 56 - 09131 Cagliari
Telefono	0781/6683236
Fax	0781-6683200
E-mail	maurizio.calamida@aslcarbonia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10-08-1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 01/04/2011 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 VIA DALMAZIA 83 CARBONIA*
- Tipo di azienda o settore *ASL SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *DIRETTORE GENERALE*
- Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE COMPLESSIVA ASL*

- Date (da – a) *DAL 29-09-2009 al 31/03/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 VIA DALMAZIA 83 CARBONIA*
- Tipo di azienda o settore *ASL SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *COMMISSARIO EX L.R. N. 3/2009*
- Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE COMPLESSIVA ASL*

- Date (da – a) *DAL 29-01-2009 AL 28-09-2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU VIA PERETTI CAGLIARI*
- Tipo di azienda o settore *AZIENDA OSPEDALIERA SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *DIRETTORE S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI*
- Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI*

- Date (da – a) *DAL 09-07-2006 AL 26-01-2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU VIA PERETTI CAGLIARI*
- Tipo di azienda o settore *AZIENDA OSPEDALIERA SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *DIRETTORE STRUTTURA RELAZIONI ISTITUZIONALI*
- Principali mansioni e responsabilità *RELAZIONI ISITUZIONALI*

- Date (da – a) *DAL 20-05-2006 AL 08-07-2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU VIA PERETTI CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore *AZIENDA OSPEDALIERA SETTORE SANITA'*
 - Tipo di impiego *DIRETTORE S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI*
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI*
-
- Date (da – a) *DAL 20-11-2000 AL 19-05-2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU VIA PERETTI CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore *AZIENDA OSPEDALIERA SANITA'*
 - Tipo di impiego *FUNZIONI VICARIE DIRETTORE GENERALE*
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE COMPLESSIVA AO*
-
- Date (da – a) *DAL 20-11-2000 AL 19-05-2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore *AZIENDA OSPEDALIERA SANITA'*
 - Tipo di impiego *DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPLESSIVA*
-
- Date (da – a) *DAL MARZO 2004 A OTTOBRE 2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASL N. 6 SANLURI - CA*
 - Tipo di azienda o settore *ASL- SANITA'*
 - Tipo di impiego *PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE*
 - Principali mansioni e responsabilità *VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE*
-
- Date (da – a) *DAL 01-03-1997 AL 19-11-2000*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA POLICLINICO UNIVERSITARIO CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore *SANITA'*
 - Tipo di impiego *DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPLESSIVA*
-
- Date (da – a) *DAL 04-11-1996 AL 28-02-1997*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA POLICLINICO UNIVERSITARIO CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore *SANITA'*
 - Tipo di impiego *DIRETTORE SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI*
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE CONTENZIOSO AZIENDA*
-
- Date (da – a) *DAL 07-10-1996 AL 03-11-1996*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore *AZIENDA OSPEDALIERA SANITA'*
 - Tipo di impiego *DIRIGENTE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI*
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI*

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNI ACCADEMICI 1992/93-94-95-96-97-98-99 99-2000
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
- FORMAZIONE UNIVERSITARIA
PROFESSORE A CONTRATTO
DOCENZA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E LEGISLAZIONE SANITARIA PRESSO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1980 AL 1987
ENTE OSPEDALI RIUNITI
- SANITA'
DOCENTE
INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICO AMMINISTRATIVE AI CORSI DI INFERMIERI GENERICI- PROF.LI E CAPO SALA E TECNICI DI RADIOLOGIA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01-06-1990 AL 31-12-1994
USL N. 15 GUSPINI
- SANITA'
DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
DIREZIONE E GESTIONE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'OTTOBRE 1995 AL SETTEMBRE 1996
AZIENDA USL N. 8 CAGLIARI
- SANITA'
DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
GESTIONE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL MARZO 1989 AL SETTEMBRE 1995
USL N. 21 CAGLIARI
- SANITA'
DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE
GESTIONE ASPETTI GIURIDICI PERSONALE E PROCEDURE CONCORSUALI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL GIUGNO 1983 AL FEBBRAIO 1989
USL 21 CAGLIARI
- SANITA'
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
CURA ASPETTI AMMINISTRATIVI PRESSO SERVIZIO ASSISTENZA OSPEDALIERA E ATTIVITA' DI CONTROLLO SU STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL SETTEMBRE 1982 AL MAGGIO 1983
USL 21 CAGLIARI
- SANITA'
FUNZIONARIO PRESSO SERVIZIO PERSONALE
COLLABORAZIONE ALLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO AI SENSI DELLA L.R. 13/1981
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL GENNAIO 1979 AL MARZO 1982
ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI RIUNITI CAGLIARI
- SANITA'
SEGRETARIO/ASSISTENTE PRESSO SEGRETERIA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE AMINISTRATIVO. PER ESPLETAMENTO FUNZIONI ISTITUZIONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL MARZO 2002 AL NOVEMBRE 2002
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

MANAGEMENT SANITARIO

CERTIFICATO CORSO IN MANAGEMENT SANITARIO AI SENSI DLL'ART. 3BIS D.TO LGS. N. 502/1992

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

MAGGIO 2000

SDA BOCCONI MILANO

MANAGEMENT SANITARIO

ATTESTATO FREQUENZA CORSO "SCELTE STRATEGICHE NELLE AZIENDE SANITARIE"

CORSO SPECIALIZZAZIONE

NOVEMBRE 1998

SDA BOCCONI MILANO

MANAGEMENT SANITARIO

ATTESTATO FREQUENZA CORSO "LA RIORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE"

CORSO SPECIALIZZAZIONE

DAL 1993 AL 1996

SDA BOCCONI MILANO

MANAGEMENT SANITARIO

ATTESTATO FINALE CON RELATIVA TESINA PER CORSO "MANAGEMENT IN SANITA"

CORSO BIENNALE

A.A. 1976-1977

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

MATERIE GIURIDICHE

Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA

---DIPLOMA DI LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA PRINCIPALI APPLICATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- _____

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.to Lgs. 196/03.

Cagliari 10/07/2013

NOME E COGNOME

Maurizio Calamida